

ПРОГРАММА КУРСА УЦ «Радей» «БУХГАЛТЕР РАСЧЕТНОГО ПУНКТА»

Продолжительность (часы/дни) 8/2

Цели курса Обучить сотрудников работать с операционными днями и платежами.

Целевая аудитория Бухгалтеры, сотрудники расчетного пункта

Уровень начальных знаний Базовые знания работы с компьютером, базовые знания Windows, курс «Базовые операции»
2007г.

| № | Тема | Лекции | Практика |
|---------------|--|--------|----------|
| 1. | Роль бухгалтера РП: доступные действия | 0,5 | 0,5 |
| 2. | Операционный день на РП и ДП | 0,5 | 0,5 |
| 3. | Обработка платежей | 1 | 1 |
| 4. | Планы счетов: операции и действия в интерфейсе | 1 | |
| 5. | Отчеты | 0,5 | 0,5 |
| 8. | Вопросы и зачет | 2 | |
| Итого: | | | 8 |

1. Роль бухгалтера РП: доступные действия.
 - Пакеты лицевых счетов.
 - Настройка данных для печатной формы.
2. Операционный день на РП и ДП.
 - Статусы операционного дня.
 - Открытие, закрытие, отмена закрытия операционного дня: примеры.
 - Операционный день на ДП как признак платежа: просмотр информации. Отмена операционного дня на ДП сотрудником РП: общие понятия и примеры.
3. Обработка платежей.
 - Статусы платежей: обзор действий на РП и ДП, смена статусов.
 - Идентификация платежей, ошибки, повторная идентификация.
 - Аннулированные платежи.
 - Распределение платежей.
 - План счетов. Операции с платежами в плане счетов основном, плане счетов авансовом.
 - Операции зачет и списание.
 - Акты зачета.
 - Акты списания.
 - Типы финансовых периодов. Перевод и откат финансовых периодов.
 - Работа с показаниями счетчиков.
4. Планы счетов: операции и действия в интерфейсе.
 - Основной план счетов.
 - Авансовый план счетов.
 - План счетов пени.
5. Финансовые периоды: по начислениям и по платежам.
6. Отчеты.